

Inspection de l'Éducation nationale

Circonscription de GIEN

École primaire

5 classes

Saint Maurice sur Aveyron



**PROCES VERBAL DE LA REUNION DU
CONSEIL D'ÉCOLE DU MARDI 30 JUIN 2020**

Convocation adressée le 16 juin 2020 par la Directrice de l'école.

Le Conseil d'école s'est réuni le mardi 30 juin 2020, à 17H, à l'école primaire de St Maurice sur Aveyron + visioconférence

Secrétaire de séance : Mme Groeneweg

Membres de droit présents

Nom	Qualité
PRESIDENT(E)	
Mme Elisabeth PHILIPPE...	Directrice
EDUCATION NATIONALE	
Mme Océane DAUCHET	Enseignante
Mme Christine DUPRÉ	Enseignante
ELUS	
Mme Lysiane CHAPUIS	Maire Aillant sur M
Mme Isabelle ROBINEAU	Maire Le Charme
M Wondwossen KASSA	Maire par intérim St Maurice
PARENTS D'ELEVES	
Mme Marie-Clémentine GROENEWEG	Elu titulaire
Mme Céline FUART	Elu titulaire
M Alexandre PLÉ	Elu titulaire
Mme Sandrine GOMES (en visio)	Elu suppléant
Mme Cécile SIMEON, inspectrice, était excusée.	

Pour introduction, la Présidente nomme un secrétaire de séance : Mme Groeneweg

Début de séance à 17h15

Relecture et approbation du compte-rendu du dernier conseil.

Evolution des effectifs- Organisation de la rentrée

Mme Philippe prend la parole pour détailler les effectifs de l'école pour la rentrée 2020 :

PS 13

MS 17

GS 17

CP 18

CE1 13

CE2 20

CM1 13

CM2 19

Total 130. + 4 à venir

- Face à ces effectifs lourds, l'idée d'une ouverture de classe pouvait apparaître cohérente mais cette décision est prise à la lumière d'un besoin pérenne ; or, pour le Groupement scolaire de Saint Maurice, il est impossible de présager des effectifs à trois ans. Les principales ouvertures de classes dans le Loiret concernent des écoles en périphérie d'Orléans (moins de 10).
- L'équipe a déjà réfléchi à une répartition qui offrirait un confort de travail pour tous : se profilent donc des doubles niveaux atypiques (=2 niveaux qui ne se suivent pas dans la même classe).

Cette configuration a déjà été mise en place cette année (CP/CM1 ; CE2/CM2) faisant apparaître dans les groupes d'enfants de la coopération, de l'autonomie.

Les enseignantes attendent d'avoir toutes les informations au niveau des effectifs pour dévoiler les répartitions opérées dans les différentes classes.

Des temps de décroisement seront organisés régulièrement pour certaines matières.

- Mme Philippe explique pour sa part que la rentrée des PS sera modifiée par rapport aux autres années : certains enfants qui rentreront en MS à la rentrée 2020 n'ont eu qu'une expérience limitée de l'univers scolaire du fait de la crise sanitaire. Cette seconde rentrée sera nécessairement assez déstabilisante pour eux. L'accueil en juin des futurs élèves n'a pas pu se dérouler comme d'habitude. Mme Philippe a donc organisé une rentrée échelonnée pour les petites sections par demi-groupes pour que l'effectif soit allégé et que l'accueil soit plus serein.
- Le confinement a bouleversé le quotidien de tous les écoliers : pour palier d'éventuels lacunes/difficultés, l'équipe organisera très rapidement après la rentrée les Activités Pédagogiques Complémentaires.
- Pour rassurer les familles et expliquer le déroulement de l'année de CP, Mme du BOUËXIC propose d'organiser sa réunion de rentrée le jour même de la reprise (mardi 1^{er} septembre).
- Un café avait été organisé à la rentrée 2019 pour accueillir les nouvelles familles créant ainsi un bref moment de convivialité en marge de cette matinée de reprise. Si les mesures sanitaires l'autorisent, ce café d'accueil sera de nouveau offert grâce à une équipe de parents bénévoles.

Climat scolaire :

Les enseignantes ont bénéficié d'une formation de deux jours sur le climat scolaire qu'elles ont particulièrement appréciée. Elles y ont notamment travaillé sur la *communication école/famille (infos du mois, le blog...)*, sur les actions à mener en *classe* (compliments, jeux et activités pédagogiques), sur l'appropriation des règles, l'apprentissage du lexique des émotions. Ce contenu de formation riche n'a pas pu être mis en œuvre cette année puisqu'à peine deux semaines plus tard, le confinement était mis en place. Il sera bien sur source d'inspiration pour le projet d'école de l'année à venir.

Un temps particulier a été dédié à la *communication intra-école*, associant cette fois toute l'équipe (enseignante + employées de la mairie). Mme Robineau était présente. Cette journée a pu être organisée avec le concours des mairies qui ont disponibilisé le personnel : Mme Philippe les en remercie et témoigne d'échanges constructifs. Elle sollicite donc les Maires présents pour reconduire ces réunions tous les trimestres pour que l'équipe « entière » puisse avoir un temps de parole consacré, débriefer de situations vécues et s'harmoniser pour la suite.

Reste également à organiser la *communication école/élus* : avec le second tour tout juste achevé, les nouvelles équipes se mettent en place et les nouveaux interlocuteurs municipaux se feront connaître sous peu.

Projet d'école

Différentes actions pédagogiques ont été menées :

- *au niveau culturel : avec des séances de cinéma, JMF, et une représentation de théâtre pour les plus grands.
- *environnement : un travail autour du recyclage de papier, des cartouches et des piles a été conduit avec l'installation de conteneur et la participation active des enfants. Ces actions seront pérennisées à la rentrée avec une logistique à organiser (poubelle jaune).
- *sport : les élèves continuent à aller à la piscine de Saint Maurice (une classe par trimestre). Anita Plassard, est intervenue en sport et reviendra à la rentrée. Elle demande à avoir accès à un endroit couvert les jours de pluie : Monsieur Kassa propose qu'elle aille à la salle des fêtes de Saint Maurice.
- *Lolita LELONG embauchée en service civique a beaucoup aidé cette année notamment pour l'animation des temps de récréation et pour la mise en place du protocole sanitaire. Ces contrats ne pouvant excéder une année, Mme Philippe a fait une nouvelle demande pour la rentrée.

D'autres actions prévues ont été annulées à cause de la crise sanitaire (sorties, animations, fête) :

- *La liaison GS/CP : Mme du BOUËXIC est intervenue auprès des GS pour faire connaissance.
- *La visite du collège : le documentaliste du collège a réalisé un film des locaux et l'a diffusé aux élèves de CM2 qui ont ainsi pu découvrir l'établissement qui les accueillera dans quelques semaines.

Toutes les classes de l'école ont profité d'au moins une sortie dans l'année.

Hygiène et Sécurité :

-Les fiches RSST sont des documents qui sont à la disposition de tous les personnels et usagers. On y consigne toutes les remarques et suggestions relatives aux problèmes d'hygiène et de sécurité. Ces fiches sont disponibles à l'école.

-Une entreprise de sécurité doit venir le 01/07/2020 pour vérifier la conformité et la maintenance des aires de jeux.

-Les enseignantes demandent qu'une autre organisation soit mise en place au niveau du ménage des locaux : quand elles arrivent le matin soit le ménage est en cours soit les sols sont encore mouillés rendant les classes inaccessibles. M. Kassa propose que le ménage soit fait la veille après le départ des enfants.

-Des nouveaux distributeurs de savon et de serviettes en papier ont été installés pendant la crise sanitaire. L'équipe pédagogique apprécierait d'avoir des lavabos extérieurs pour les temps de récréation sans avoir à repasser dans les locaux.

-Le nouveau protocole sanitaire n'est pas encore connu pour la rentrée.

Équipement numérique :

Cet équipement est très apprécié des enseignantes : elles y voient un grand intérêt pédagogique et tout à la fois une économie de papier. Merci aux mairies pour cet investissement qui s'est avéré un outil précieux pendant le confinement quand les cours étaient donnés en distanciel.

Budget scolaire pour l'année 2020

Il faudra le définir avec les nouvelles municipalités.

Les enseignantes ont déjà fait des commandes indispensables pour la rentrée mais il faudra les compléter.

Etant donné l'augmentation des effectifs, il sera nécessaire de racheter du mobilier scolaire : tables, chaises, bancs, etc. Une liste sera adressée à la mairie. Mme Philippe propose qu'un budget soit consacré à la rénovation d'une classe (peinture, mobilier) par année.

Bilan des travaux et demandes de travaux

Mme Philippe remercie les municipalités pour les frais engagés cette année à l'école, particulièrement pour la période du protocole covid (aménagements dans l'école, achat de produits d'hygiène, repas de cantine achetés à un restaurateur local).

Une liste des travaux et aménagements demandés pour la rentrée est donnée aux mairies.

Périscolaire

-Madame Philippe propose qu'une commission dédiée au périscolaire soit remise en place.

-La question du double service à la cantine est posée à nouveau : les effectifs des enfants qui déjeunent vont croissants. Dans l'intérêt des enfants, il est discuté la possibilité de faire déjeuner les plus petits avant pour qu'ils aillent se reposer dans la foulée, laissant aux plus grands un moment pour se « défouler » avant le repas. Tout cela demandera d'établir une organisation avec les mairies, faire le point des besoins en personnel.

-Madame Philippe demande qu'un local dédié à la garderie soit prévu. Jusqu'à maintenant c'est la salle de motricité des maternelles qui est utilisée pour accueillir les enfants avant et après la classe. Cela ne permet pas aux enseignantes d'anticiper leurs activités en installant notamment des parcours et n'offre pas aux enfants de la garderie des espaces adéquats (repos, repas, jeux...).

Une réflexion globale est à mener : faire le point des besoins pour anticiper les investissements.

Bilan après la réouverture.

L'équipe témoigne avoir été en proie au doute sur l'intérêt pour 8 journées de réouverture de l'école, mais elle en tire un bilan plus nuancé : des enfants étaient très contents de reprendre le chemin de l'école, profiter d'un peu de « normalité » après cette période inédite et souvent anxiogène.

Les enseignantes se demandent si le blog de l'école, mis en place pendant le confinement, a été investi par les familles (peu de retours et pas d'infos sur la fréquentation) mais il sera maintenu à la rentrée. Certaines familles ont fait part de leur grand intérêt pour ce nouveau moyen de communication.

Les élèves ont été assez « dociles » face aux consignes d'hygiène (lavage des mains, distanciations...) et se sont bien adaptés à la situation.

Les enseignants ont souffert des conditions de stress et fatigue engendrés par les différents protocoles mais ont apprécié de travailler en équipe avec l'ensemble des intervenants (maires, personnel communal).

Chaque enfant recevra un petit cadeau (un livre offert par la coopérative scolaire) avant la fermeture de l'école.

Fin de la séance à 19h.

Le 4 juillet 2020 à St Maurice sur Aveyron

La directrice de l'école, présidente de séance
PHILIPPE Elisabeth

La secrétaire de séance,
Marie-Clémentine Groeneweg.

